

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	1/8

(주)신세계센트럴시티(이하 "회사")는 영상정보처리기기 운영·관리방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

## 1. 영상정보처리기기의 설치근거 및 설치목적



회사는 개인정보보호법 제 25조 제 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치·운영합니다.

- ① 시설안전 및 화재예방
- ② 고객의 안전을 위한 범죄예방
- ③ 차량도난 및 파손방지

## 2. 설치대수, 설치위치 및 촬영범위



가. 신세계센트럴시티

구 분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV	969대	건물 내·외부, 주차장

나. 호텔 메리어트

구 분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV	261대	호텔 로비, 각 층 복도, 주차장, 엘리베이터

다. 호텔 오노마

구 분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV	192대	호텔 로비, 각 층 복도, 주차장, 엘리베이터

※ 영상정보처리기기의 설치대수, 설치위치 및 촬영범위는 담당부서 또는 수탁사가 보관·관리합니다.

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	2/8

### 3. 관리책임자 및 접근 권한자



회사는 고객의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 다음과 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

※ 신세계센트럴시티

구분	소속	직책	성명	연락처
관리책임자	인사총무팀	팀장	김세호	02-6282-4043
접근권한자 (전체)	F M 팀 : 02-6282-4028 안전관리팀 : 02-6282-4121 인사총무팀 : 02-6282-4043 C S R 팀 : 02-6282-4082			
접근권한자 (직영매장)	달가마, 에토레, 트웰브남산 F & B 팀 : 02-6282-5111 호라이즌 신세계백화점 강남점 F & B 팀 : 02-3479-1992 호라이즌 신세계백화점 센텀시티점 F & B 팀 : 0507-1343-2368			

※ 호텔 메리어트

구분	소속	직책	성명	연락처
관리책임자	객실관리부	보안과장	최대광	02-6282-6566
접근권한자	보안실장 : 02-6282-6565			

※ 호텔 오노마

구분	소속	직책	성명	연락처
관리책임자	객실팀	팀장	박태형	042-259-8035
접근권한자	총지배인 : 042-259-8028 객실팀 보안 : 042-259-8035 영업지원팀 : 042-259-8081			

#### ① 관리책임자의 의무

가) 영상정보처리기기의 임의운영 및 영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 조치

나) 촬영범위 외 임의조작 및 녹음기능을 사용하지 않도록 관리

다) 제3자가 영상정보처리기기 운영 및 영상정보를 임의로 조정하거나

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	3/8

확인할 수 없도록 보안관리

라) 영상정보처리기기의 운영현황 및 영상정보의 처리현황·처리체계에 대한  
수시 조사 및 감독

마) 영상정보 처리 관련 법령위반 등 사실 발생 시 즉시 개선조치 및 보고

② 접근권한 관리

가) 접근권한이 있는 자를 제외한 제3자가 영상정보처리기기 및 영상정보에  
접근할 수 없도록 비밀번호 설정 및 관리

나) 영상정보처리기기 및 영상정보에 대한 접근권한은 원칙적으로  
관리책임자와 접근권한자에게만 부여(운영위탁 시 수탁사의 현장책임자  
에게 부여가능)

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법



가. 신세계센트럴시티

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제)	보안실, 주차상황실, 매표소, 소화물취급소, 시설관리팀, 직영매장

나. 호텔 메리어트

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제)	보안실

다. 호텔 오노마

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제)	보안실

※ 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한  
사항을 기록·관리하고 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	4/8

영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

## 5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항



회사는 다음과 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

### ① 업무위탁 범위

#### 가) 신세계센트럴시티

수탁업체	업 무	담당자	연락처
두잉피플플러스	보 안	김동규	02-6282-0840
TPF솔루션	시설관리	박재형	02-6282-0121
	주 차	서종철	02-6282-2354
	매 표	김종현	02-6282-0652
삼구아이앤씨	시설관리	양병무	02-6282-0731
디앤티서비스	소 화 물	고봉기	02-6282-5055

#### 나) 호텔 메리어트

수탁업체	업 무	담당자	연락처
UNS Korea	보 안	조재홍	02-6282-6565

#### 다) 호텔 오노마

수탁업체	업 무	담당자	연락처
리에이즈	보 안	김지환	042-259-8028

### ② 업무위탁 내용

가) 영상정보처리기기 운영 및 영상정보 보관장소에 대한 출입통제·관리

나) 영상정보 열람 등 접속기록 및 정보제공 관리

다) 영상정보 보관·파기 관리

라) 영상정보에 대한 접근권한 제한, 위·변조 방지를 위한 암호화 기술 적용,

제정일자	2014.12.22	영상정보처리기기 운영·관리 방침	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	5/8

보안프로그램 설치 및 갱신 등 안전성 확보조치

③ 업무위탁 기준

- 가) 위탁업무 목적 외 영상정보 처리금지
- 나) 위탁업무에 대한 재위탁 금지 및 기술적·관리적 보호조치 이행
- 다) 영상정보의 안전성 확보를 위한 수탁업체 교육 및 관리현황 점검
- 라) 수탁업체의 준수 의무 위반 시 손해배상 책임 부과

6. 개인영상정보의 확인방법 및 장소



가. 확인방법

영상정보 접근권한자 또는 수탁업체에게 미리 연락하고 회사를 방문하시면 확인 가능합니다.

나. 확인장소

- ① 신세계센트럴시티 : 보안실, 주차상황실, 매표소, 소화물취급소, 직영매장
- ② 호텔 메리어트 : 보안실
- ③ 호텔 오노마 : 보안실

7. 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치



가. 고객께서는 회사가 처리하는 영상정보에 대한 열람, 존재확인, 처리정지 등을 요구하실 수 있습니다. 다만 정보주체 본인이 촬영된 개인영상정보 또는 명백히 정보주체 본인의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상 정보에 한정됩니다.

나. 열람 등 요구 시 영상정보가 촬영된 영상정보처리기기의 설치장소, 기록시간, 청구목적 및 사유 등을 기재한 신청서를 제출하여야 하고 회사는 고객 본인 또는 대리인 여부 확인을 위해 신분증명서 또는 위임장을 확인하고 지체없이(10일 이내) 열람 등 필요한 조치를 하고 있습니다.

제정일자	2014.12.22	<b>영상정보처리기기 운영·관리 방침</b>	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	6/8

다. 다음의 경우에 한하여 영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있고 이 때 지체없이(10일 이내) 거부사유를 서면 등으로 통지하고 있습니다.

- ① 영상정보의 보관기간이 경과되어 파기한 경우
- ② 관계법령의 규정 등에 의하여 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 있는 경우

## 8. 개인영상정보의 안전성 확보조치



가. 회사는 영상정보의 안전한 관리와 보호를 위하여 개인정보내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

나. 회사가 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람목적, 열람자, 열람일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금 장치를 설치하여 관리하고 있습니다.

## 9. 기타 영상정보처리기기의 설치·운영·관리에 필요한 사항



가. 회사는 고객의 동의 없이 개인영상정보를 수집목적 이외의 목적으로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 관계법령에 의한 목적 외 이용 및 제3자 제공 시에는 다음의 내용을 기록·관리하고 있습니다.

- ① 개인영상정보 파일의 명칭 및 제공형태
- ② 이용 또는 제공받은 자의 명칭 및 이용 또는 제공의 목적
- ③ 이용 또는 제공의 기간이 정해져 있는 경우 그 기간
- ④ 이용 또는 제공의 법적 근거

나. 개인영상정보 파기 시 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭 및 파기 일시(사전에 파기시기를 정한 자동삭제의 경우 파기주기 및 자동삭제 여부에 대한 확인시기)를 기록·관리하고 있습니다.

제정일자	2014.12.22	<b>영상정보처리기기 운영·관리 방침</b>	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	7/8

다. 회사는 영상정보처리기기가 설치·운영 중임을 고객이 쉽게 알아볼 수 있도록 하기 위하여 설치목적 및 장소, 촬영범위 및 시간, 관리책임자(수탁업체) 및 연락처가 표시된 안내판을 설치·운영하고 있습니다.

## 10. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항



현 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 부칙 시행일자에 개정되었으며 정부의 정책 변경, 관련법규의 개정 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.

## 부 칙

가. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 버전 번호 : v2.2

나. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 시행 일자 : 2024년 9월 1일

다. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v2.1 보기

라. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v2.0 보기

마. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.9 보기

바. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.9 보기

사. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.8 보기

아. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.7 보기

자. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.6 보기

차. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.5 보기

카. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.4 보기

타. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.3 보기

파. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.2 보기

제정일자	2014.12.22	<b>영상정보처리기기 운영·관리 방침</b>	문서번호	1-04-07
개정일자	2024. 9. 1		관리부서	CSR팀
개정번호	12		페이지	8/8

하. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.1 보기

거. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 v1.0 보기