

문서번호		영상정보처리기기 운영·관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	1/8

주식회사 센트럴시티(이하 “센트럴시티”라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 센트럴시티에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용, 관리되고 있는지 알려드립니다.

제 1 조 (영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적)

센트럴시티는 개인정보보호법 제 25조 제 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

1. 시설안전 및 화재예방
2. 고객의 안전을 위한 범죄예방
3. 차량도난 및 파손방지

제 2 조 (설치대수, 설치위치 및 촬영범위)

구 분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
CCTV	313 대	건물 내·외곽 및 주차장 등 전 층
주차유도 카메라	630 대	주차장 전 구역
계	943 대	

※ 영상정보처리기기의 설치대수, 설치위치 및 촬영범위를 기록하여 담당부서 또는 수탁사의 사무실에서 보관·관리합니다.

제 3 조 (영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 방법)

촬영시간	보관기간	보관장소
------	------	------

문서번호		영상정보처리기기 운영·관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	2/8

24시간	촬영일로부터 30일 (매 30일마다 자동삭제)	보안실, 주차관리실, 매표소, 소화물취급소
------	------------------------------	----------------------------

※ 개인영상정보의 목적 외 이용, 제 3 자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

제 4 조 (관리책임자 및 접근권한이 있는 자)

구 분	소 속	직 책	성 명	연락처
관리책임자	인사총무팀	팀장	장양식	02-6282-4045
접근권한이 있는 자	인사총무팀 팀장, 인사총무팀 담당 연락처 : 02-6282-4045			

① 관리책임자의 역할

1. 영상정보처리기기의 임의운영 및 영상정보가 분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손되지 않도록 조치합니다.
2. 제 3자가 영상정보처리기기 운영 및 영상정보를 임의로 조정, 확인할 수 없도록 PC 및 보관실의 보안관리를 수시로 확인합니다.
3. 영상정보처리기기의 운영현황 및 영상정보의 처리현황, 처리체계 등에 대하여 수시로 조사 및 감독합니다.
4. 영상정보 처리와 관련하여 법령 위반 등의 사실이 발생한 경우 즉시 개선조치를 취하며, 위반내용에 대해 즉시 관리책임자에게 보고합니다.

문서번호		영상정보처리기기 운영·관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	3/8

② 접근권한

1. 본 방침에서 정한 접근권한이 있는 자를 제외한 제 3자가 영상정보처리기기 및 영상정보에 접근할 수 없도록 비밀번호를 설정하고 정기적으로 비밀번호를 관리합니다.
2. 영상정보처리기기 및 영상정보에 대한 접근권한은 관리책임자, 관리 실무담당자에게만 있습니다. 다만, 영상정보처리기기의 운영을 위탁하는 경우에는 수탁자의 현장 책임자에게도 접근권한을 부여할 수 있습니다.

제 5 조 (영상정보 처리기기 위탁에 관한 사항)

- ① 영상정보처리기기 운영에 관한 업무 위탁 시 아래와 같은 위탁기준에 의거하여 업무를 위탁하고 있습니다.
 1. 위탁업무 수행목적 외 영상정보의 처리금지에 관한 사항
 2. 영상정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
 3. 위탁업무의 목적 및 범위
 4. 재위탁 제한에 관한 사항
 5. 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보조치에 관한 사항
 6. 위탁업무 관련 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
 7. 수탁자의 준수 의무 위반과 관련한 손해배상 등에 관한 사항
- ② 영상정보처리기기 운영 업무 위탁 시 위탁범위는 아래와 같습니다.
 1. 영상정보처리기기에 대한 운영

문서번호		영상정보처리기기 운영·관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	4/8

2. 영상정보저장장소 출입제한, 관리
 3. 영상정보에 대한 접속기록 관리 및 정보제공 관리
 4. 영상정보에 대한 보관/파기 관리
- ③ 센트럴시티는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관련 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	업 무	담당자	연락처
(주)센트럴건설	보안·시설·주차	신문수	02-6282-0705
(주)한가람개발	주차	김종현	02-6282-0555
(주)B&S디포	매표·소화물	이영훈	02-6282-0671

제 6 조 (영상정보 확인방법 및 장소)

① 확인방법

개인정보의 안전성 확보를 위하여 정보주체 본인의 요청 또는 경찰 수사협조 등 관련 법령의 근거가 있는 경우에만 확인이 가능합니다.

② 확인장소

제 3조의 영상정보 보관장소에서 확인이 가능합니다.

제 7 조 (정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)

- ① 정보주체는 센트럴시티가 처리하는 영상정보에 대하여 열람 등을 요구할 수 있습니다. 다만, 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상 정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체 본인의

문서번호		영상정보처리기기 운영 · 관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	5/8

급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상 정보에 한정됩니다.

- ② 열람 등을 요구하는 정보주체는 요구하는 영상정보가 촬영된 영상 정보처리기기의 설치장소, 영상정보 기록시간, 청구목적 및 사유 등을 기재한 신청서 제출하여야 합니다. 이 때 센트럴시티는 정보주체 본인 여부 또는 적법한 대리인 여부의 확인을 위하여 신분증명서를 확인하고 있습니다.
- ③ 센트럴시티는 열람 등 조치를 취하는 과정에서 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 없도록 보호조치를 취하고 있습니다.
- ④ 다음 각 호의 경우에는 정보주체의 열람 등의 요구를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 때에는 10 일 이내에 서면 등으로 거부사유를 통지 하고 있습니다.
 1. 영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 2. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할만한 정당한 사유가 존재하는 경우
- ⑤ 센트럴시티는 열람 등을 허용하거나 거부한 경우에는 다음 각 호의 내용과 제공한 사유를 기록하여 관리하고 있습니다. 이 때 영상정보 열람복사 대장의 보관기간은 1 년으로 하고 있으며, 보관기간이 경과된 관리대장은 즉시 파기하고 있습니다.
 1. 개인영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처
 2. 정보주체가 열람 등을 요구한 개인영상정보 파일의 생성일시, 명칭 및 내용
 3. 개인영상정보 열람 등의 목적

문서번호		영상정보처리기기 운영·관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	6/8

4. 개인영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유
5. 정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 내용

제 8 조 (영상정보의 안전성 확보조치)

- ① 센트럴시티는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로써 개인정보에 대한 접근권한을 차등부여 하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 백신 등 보안프로그램을 설치·운영하고 있습니다.
- ② 센트럴시티는 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있고, 지정된 저장장소 이외의 공간에 영상정보를 저장하지 않습니다.
- ③ 센트럴시티는 영상정보의 안전성 확보를 위하여 영상정보처리기기 촬영장소를 임의로 조작, 이동, 변경하지 않습니다. 또한 보관기간이 경과된 영상정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 영구 삭제처리 하고 있습니다.

제 9 조 (기타 영상정보처리기기의 설치, 운영 및 관리에 필요한 사항)

- ① 센트럴시티는 정보주체의 동의 없이 개인영상정보를 수집목적 이외의 목적으로 이용하거나, 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 개인정보보호법 등 관련 법령에 의하여 개인영상정보를 수집목적 이외의 목적으로 이용하거나 제 3 자에게 제공하는 경우에는 다음 각 호의 내용을 기록하고 관리하고 있습니다.
 1. 개인영상정보 파일의 명칭
 2. 이용하거나 제공받은 자의 명칭

문서번호		영상정보처리기기 운영 · 관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	7/8

3. 이용 또는 제공의 목적
 4. 이용 또는 제공의 법적 근거
 5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우 그 기간
 - 6) 이용 또는 제공의 형태
- ② 센트럴시티는 개인영상정보를 파기하는 경우 다음 각 호의 내용을 기록하고 관리합니다.
1. 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭
 2. 파기 일시(사전에 파기 시기를 정한 자동삭제의 경우 파기 주기 및 자동 삭제 여부에 대한 확인 시기)
- ③ 센트럴시티는 고객이 영상정보처리기기가 설치 · 운영중임을 쉽게 알아볼 수 있도록 다음 각 호의 내용을 포함한 안내판을 설치 · 운영하고 있습니다.
1. 설치목적 및 장소
 2. 촬영범위 및 시간
 3. 관리책임자의 성명 또는 직책 및 연락처
 4. 영상정보처리기기 설치, 운영에 관한 사무를 위탁하는 경우, 수탁자의 명칭 및 연락처

제 10 조 (영상정보처리기기 운영 · 관리방침의 변경)

현 영상정보처리기기 운영 · 관리방침은 2014. 12. 22일에 제정되었으며 정부의 정책, 관련 법령 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및

문서번호		영상정보처리기기 운영·관리 방침	개정번호	0
제/개정일자	2014.12.22		페이지	8/8

수정이 있을 시에는 개정 최소 7일 전부터 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.

부 칙

가. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 버전 번호 : v1.0

나. 영상정보처리기기 운영·관리 방침 시행 일자 : 2014년 12월 22일